

・求人情報

会計年度任用職員

職員を募集しております。

職種	事務補助【健診センター】	
募集人数	1 人	
勤務時間	月額支給	月～金：8：30～17：15の間で 「1日 7時間勤務 休憩1時間」 例)7:45～15:45 等 「週5日×7時間勤務 35時間勤務/週」
	時給支給	月～金：8：30～17：15の間でパートタイム勤務 例)「1日 4時間勤務」、「週 3日勤務」等 ※ 勤務時間については要相談。 ※ 4時間未満等、扶養範囲内での勤務希望もご相談ください。
給与	月額支給	月額 178,658 円～ (週35時間勤務)
	時間支給	時給 1,215 円～
手当	賞与(6月、12月支給)・通勤手当・時間外勤務手当 等 ※前年賞与支払い実績 4.65月分/年	
福利厚生	休暇制度	・ 年次有給休暇 <u>10日～20日(翌年繰越可)</u> ※ その他、夏季休暇、忌引・病休等多数の有給休暇の制度有り ※ 年休は時間単位での取得可能
	保険関係	健康保険(市町村共済組合)・雇用保険等 加入
業務内容	○健診センターにおける事務業務全般 ・ 電話対応、受付業務 ・ 受診者対応 ・ PC入力業務 ・ 外来受付支援	

・詳細についてはお気軽にお問い合わせください。

公立佐賀中央病院
0952-20-3400
総務係 求人担当者まで

R8.5.7