

会計年度任用職員登録申込書

任命権者 あて

会計年度任用職員の登録をしたいので、次のとおり申し込みます。

写 真

上半身無帽
(3cm×4cm)

※写真の裏面に氏名
を記入

ふりがな											
氏名											
生年月日	年	月	日生	性別	男 ・ 女						
住所	〒 -										
電話					携帯電話						
学歴 (新しいもの から順に記 入)	学校・学科			在学期間							
				年	月	～	年	月	卒業・卒業見込・中退・修了		
				年	月	～	年	月	卒業・卒業見込・中退・修了		
				年	月	～	年	月	卒業・卒業見込・中退・修了		
職歴 (新しいもの から順に記 入)	勤務先名称・所属			就労形態			就労期間				
				正社員・パート・嘱託・臨時 その他 ()			年	月	～	年	月
				正社員・パート・嘱託・臨時 その他 ()			年	月	～	年	月
				正社員・パート・嘱託・臨時 その他 ()			年	月	～	年	月
				正社員・パート・嘱託・臨時 その他 ()			年	月	～	年	月
				正社員・パート・嘱託・臨時 その他 ()			年	月	～	年	月
希 望 に 関 す る 事 項	希望する職種	☐ なし ☐ あり ()									
	希望する課	☐ なし ☐ あり ()									
	勤務日数や勤務時間に関する希望事項	☐ なし ある場合 (具体的にご記入ください)									
	配慮事項・その他希望事項										
	希望する職種・課以外での勤務は可能ですか							☐ はい ☐ いいえ			

パソコン 操作につ いて	WORD	☐ ①図や差し込み文書の作成等ができる			
		☐ ②入力など、簡単な操作のみできる			
		☐ ③未経験			
	EXCEL	☐ ①関数やグラフの作成等ができる			
		☐ ②入力など、簡単な操作のみできる			
		☐ ③未経験			
免許・資 格等の取 得状況	免許・資格等の名称	取得年月日			
		年	月	日	取得・取得見込
		年	月	日	取得・取得見込
		年	月	日	取得・取得見込
		年	月	日	取得・取得見込
		年	月	日	取得・取得見込
志望動機 自己PR					
署名欄	この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。				
	年 月 日				
	氏名 (自署)				

(以下、企業団記入欄)

登録年月日	年	月	日
登録番号			
登録後の 任用歴	課・係	職種	任用期間
			～
			～
			～
			～
			～